

T.C.  
BEYPAZARI KAYMAKAMLIĞI  
HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

# STRATEJİK PLAN

2019 – 2023





T.C.  
BEYPAZARI KAYMAKAMLIĞI  
HALK EĞİTİMİ MERKEZİ  
MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023

STRATEJİK

PLANI

BEYPAZARI-2019





## STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA KOMİSYONU

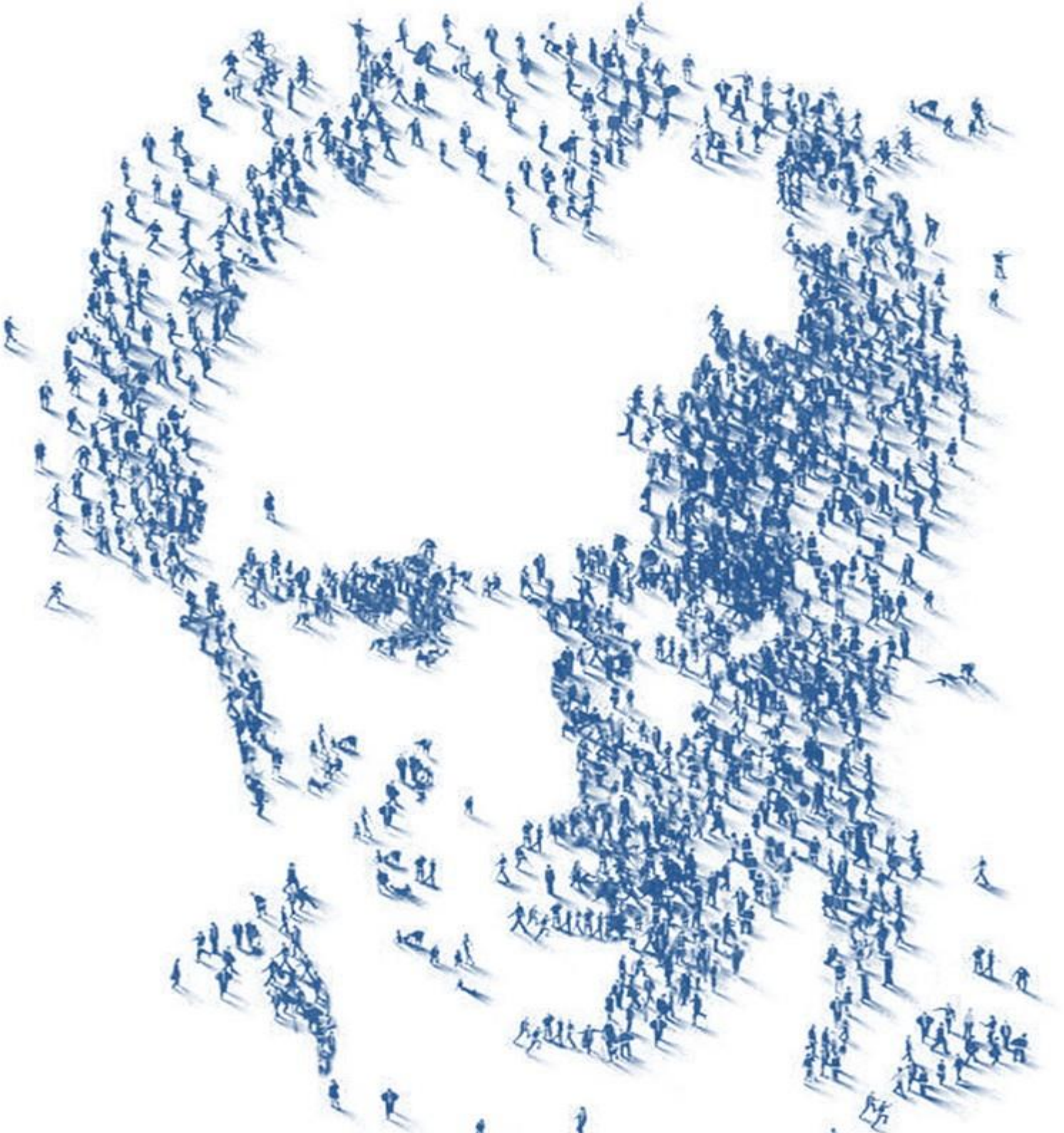
**Hüseyin KAPLAN**

Halk Eğitimi Merkezi Müdür Yardımcısı

**Emel Canan ÖZDAMAR**

(Stratejik Plan Koordinatörü)

(Bilişim Teknolojileri Öğretmeni)



“Okullar öğretim ve eğitim kadar, okul dışındaki neslin sürekli bir aydınlık demeti altında tutulması gereklidir.” (07.07.1927,Dolmabahçe)”

*K. Atatürk*

## SUNUŞ

*Dünyamızda meydana gelen hızlı gelişmelere ayak uyduran; ülkemizi muasır medeniyetler seviyesinin üstüne çıkarmaya gayret sarf eden; ülkemizdeki ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmayı destekleyen ve hızlandırmaya çalışan; planlı, programlı ve yeniliklere açık bireyler yetiştirmek eğitim sistemimizin temel amaçları arasında yer almaktadır.*

*Bütün kurumlar devamlılıklarını sürdürmek, kendilerini var olduğu durumdan daha iyi yerlere taşıyacak fırsatları yakalamak, muhtemel tehditlerden korunmak için geleceğini planlamak zorundadır. Ancak, planın bir araç olduğu, hedeflerin gerçekleştirilmesinde çalışanların ve uygulayıcıların üstün gayret ve kararlılıklarının önemli olduğu asla unutulmamalıdır. Kısaca, eğitim sisteminin kendisinden beklenen işlevleri yerine getirebilmesi, iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Küreselleşen dünyamızda süregelen bas döndürücü gelişmeler ve bu gelişmelere bağlı olarak ülkemizde toplumsal, siyasal, ekonomik ve teknolojik alanlarda meydana gelen değişimler tüm kurumları olduğu gibi eğitim kurumlarını da çok yönlü olarak etkilemektedir. Bu bağlamda, eğitim öğretim kurumlarında yeni yaklaşımlar ve uygulamaların hayata geçirilmesi, küresel yarış için bir zorunluluk olarak ortaya çıkmaktadır.*

*Bilim ve teknolojiadaki gelişmeler, eğitim yönetiminde kapsamlı bir yeniden yapılanma ihtiyacını ortaya çıkarmıştır. Bu çerçevede, toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir kamu yapılanmasının gereği olarak “Stratejik Yönetim” yaklaşımı benimsenmiştir. Stratejik yönetime geçişin bir aracı olan stratejik plan; kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması ve uygulamaların buna göre sonuçlandırılması hususunda bir belge olacaktır.*

*Stratejik planlama anlayışının eğitim – öğretim ve yönetimde etkin olmasını ve bir kültür olarak benimsenmesini sağlamak amacıyla Beypazarı Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü için bir stratejik plan yapılması öngörülmüştür. 2015-2019 yıllarını kapsayan kurumumuz stratejinin planının hazırlanmasında emeği geçen kurumumuz stratejik planlama ekibine teşekkür ederim.*

**İdiris GÖBÜTOĞLU**  
**Beypazarı Halk Eğitimi Merkezi Müdürü**

## GİRİŞ

*Bu doküman, Beypazarı Halk Eğitimi Merkezinin 2015 – 2019 yılları arasında eğitim kalitesini artırabilmesi ve değişime ayak uydurabilmesi için uygulaması gereken stratejileri ve bu stratejilere dayanan birimlerin hedeflerini belirlemek amacı ile hazırladığı stratejik plânı içermektedir. Bu plân Beypazarı Halk Eğitimi Merkezi'nin 2015 – 2019 yılları arasındaki faaliyetlerini şekillendirmek ve yönlendirmek amacı ile hazırlanmıştır. Dokümanın temel amacı Merkezimizin misyon ve vizyonu ile uyumlu stratejiler ile buna dayalı birimlerin hedeflerini toplu halde ilgililerin dikkatine sunmaktır.*

*Bu dokümanda sunulan stratejiler ve hedefler merkezin bütün birimlerini kapsamaktadır. Stratejiler genel olarak belirlenmiş ve her strateji için merkezimizin diğer birimleri hedeflerini belirlemişlerdir. Birimlerin hedeflerini gerçekleştirme durumları yıl içinde periyodik olarak gerçekleştirilen performans değerlendirme çalışmalarında izlenecektir. Birimlerin bu hedefler üzerinde çalışmalar yaparak hedefleri tutturamama nedenlerini araştırmaları ve önlemler almaları sağlanacaktır.*

*Beypazarı Halk Eğitimi Merkezi*

*Stratejik Planlama Ekibi*



<b>İÇİNDEKİLER</b>	SAYFA NO
MÜDÜR SUNUŞU	vi
STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ SUNUŞU	x
İÇİNDEKİLER	xii
TABLOLAR LİSTESİ	xiii
GRAFİKLER, ŞEKİLLER LİSTESİ	xiv
KISALTMALAR	xv
GİRİŞ	1
<b>I. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b>	3
BEYPAZARI HALK EĞİTİMİ MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	4
<b>II. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ</b>	9
A. TARİHİ GELİŞİM	10
B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	17
C. FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER	19
D. PAYDAŞ ANALİZİ	25
E. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ	27
F. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	42
G. STRATEJİK PLAN MİMARİSİ	43
<b>III. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM</b>	45
A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	46
B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU	48
C. STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLER	49
<b>IV. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b>	77
<b>V. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b>	79
A. ANKARA MEM 2010-2014 STRATEJİK PLANI'NIN DEĞERLENDİRMESİ	80
B. ANKARA MEM 2015-2019 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ	83
C. ANKARA MEM 2015-2019 STRATEJİK PLANI BİRİM SORUMLULUKLARI TABLOSU	85

<b>TABLolar LİSTESİ</b>	<b>SAYFA NO</b>
Tablo 1- 1927-2014 Yılları Arasında Resmi+Özel İlkokul,Öğretmen ve Öğrenci Sayıları	12
Tablo 2- 1927-2014 Yılları Arasında Resmi+Özel Ortaokul,Öğretmen ve Öğrenci Sayıları	12
Tablo 3- 1927-2014 Yılları Arasında Resmi+Özel Ortaöğretim, Öğretmen ve Öğrenci Sayıları	13
Tablo 4-Ankara Milli Eğitim Müdürlüğü Personel Durumu (2014)	30
Tablo 5- BT Sınıfı Bilgileri (2012-2013)	31
Tablo 6- Bilgisayar Laboratuvarı/BT Sınıfı Bilgileri (2013-2014)	31
Tablo 7- Fatih Projesi Kapsamında Dağıtılan Tablet Sayıları	32
Tablo 8- Ankara Milli Eğitim Müdürlüğünün Finansman Kaynakları	32
Tablo 9- Ankara Milli Eğitim Müdürlüğünün Yıllara Göre Bütçe Uygulama Sonuçları	33
Tablo 10- Hizmet İçi Eğitim Durumu	33
Tablo 11- Yıllara Göre Yapılan Toplantılar	34
Tablo 12- Seminer ve Toplantılar	35
Tablo 13- 2015-2019 Dönemi Tahmini Maliyet Dağılımı Tablosu	78
Tablo 14- İzleme-Değerlendirme Takvimi	84



## **KISALTMALAR**

GZFT	Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit
SWOT	Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats
AR-GE	Araştırma-Geliştirme
TÜİK	Türkiye İstatistik Kurumu
KHK	Kanun Hükmünde Kararname
MEB	Milli Eğitim Bakanlığı
ASKE	Araştırma, Stratejik Planlama ve Kalite Geliştirme Ekibi
PEK	Proje Ekibi
İYUK	İdare Yargılama Usulü Kanunu
VHKİ	Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni
İLSİS	İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetim Bilgi Sistemi
BT	Bilişim Teknolojileri
PC	Personal Computer (Kişisel Bilgisayar)
RAM	Rehberlik Araştırma Merkezi



# I. BÖLÜM

## STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ



## BEYPAZARI HALK EĞİTİMİ MERKEZİ 2019-2023 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir

### r. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı
<b>İdris GÖBÜTOĞLU</b>	Müdür
<b>Hüseyin KAPLAN</b>	Müdür Yardımcısı
<b>Emel Canan ÖZDAMAR</b>	Öğretmen
<b>Hasan KARACA</b>	Okul Aile Birliği Başkanı
<b>Ali PEKMEZCİOĞLU</b>	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi

### STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı
<b>Yusuf DÖNMEZ</b>	Müdür Yardımcısı
<b>Murat ŞAHİN</b>	Öğretmen
<b>Bayram ALDEMİR</b>	Emekli Öğretmen
<b>Büşra ÇEVİK</b>	Kursiyer
<b>Emre AKMAN</b>	Kursiyer



# II. BÖLÜM

# DURUM ANALİZİ



## HALK EĞİTİMİ MERKEZİ TARİHİ GELİŞİM

Beypazarı Halk Eğitim Merkezi 1977-78 eğitim öğretim yılında faaliyete geçmiştir. Bankalar Caddesi Belediye İşhanı No:1314 Beypazarı/ANKARA adresindeki ilk binasından sonra Kurtuluş Mahallesi Namazgâh sokaktaki binasında 1987 den 2019 yılına kadar faaliyetine devam etmiş olan kurumumuz; 2019 yılı mart ayında yeni binasına taşınmıştır.

1987 – 2018 yılları arasında eski binasında 1 çok amaçlı salon, 2 atölye,4 derslik,1 KİEM sınıfı,7 idari ve hizmet ve yönetim odası ile eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmüştür. Eski binaya 2001 yılında Beypazarı Kaymakamlığı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı desteği ile unutulmaya yüz tutmuş el sanatları, özellikle kilim,battaniye,ipek bürgü,bez dokuma,gümüş işlemeciliği geliştirme projelerine başlanmıştır,bu bağlamda merkezimize 200 metrekarelik bir bodrum ve 2 kattan oluşan ek bina kazandırılmıştır.2001 yılından günümüze kadar yaklaşık 20 yıldır merkezimiz unutulmaya yüz tutmuş el sanatlarını yaşatmaktadır.

### ESKİ BİNAMIZ





Yeni Binamızda;

Haftanın yedi günü üretilen ürünler Beypazarı'na gelenlerin uğrak yeri olan merkezimizde satışa sunulurken hem yeni kursiyer kazanılmaktadır hem de unutulmaya yüz tutmuş el sanatları gün yüzüne çıkartılarak Beypazarı turizmine katkı sağlanmaktadır.

### YENİ BİNAMIZ



Akıllı Tahta Sayısı	TV Sayısı
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	Yazıcı Sayısı
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	Fotokopi Makinası Sayısı
Projeksiyon Sayısı	İnternet Bağlantı Hızı

BİNA BÖLÜMÜ	SAYISI
Arşiv	3
Atelye Sayısı (Kullanılan ve Kullanılmayanlar Dahil)	13
Bekleme Salonu	1
Büroda kullanılan bilgisayar sayısı	7
Çalışma Odası (Okul)	1
Çok Amaçlı Salon Sayısı (Okul)	1
Depo	2
Eğitim Amaçlı kullanılan bilgisayar sayısı	30
Engelli lifti	1
Fatih Projesi kapsamında akıllı tahta sayısı	2
İbadet Amaçlı Kullanılan oda sayısı	2
İdari İşler Odası	7
Jenaratör Sayısı (okul)	1
Kantin Sayısı	1
Lavabo Sayısı (Okul)	60
Müdür Odası	1
Müdür Yardımcısı Odası	2
Müzik Odası sayısı	1
Oyun Odası	1
Öğretmenler Odası	1
Resim Odası Sayısı	1
Toplantı Odası	1
WC Sayısı (Okul)	20



## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli:ANKARA.		İlçesi: BEYPAZARI	
Adres:	Başağaç Mah. Anadolu 4 Sokak No: 2 Beypazarı ANKARA	Coğrafi Konum (link)*:	.....
Telefon Numarası:	(312) 763 2290	Faks Numarası:	(312) 763 2890
e- Posta Adresi:	<a href="mailto:119208@meb.k12.tr">119208@meb.k12.tr</a> <a href="mailto:beyhalkegitim@gmail.com">beyhalkegitim@gmail.com</a>	Web sayfası adresi:	<a href="http://beyhem.meb.k12.tr">http://beyhem.meb.k12.tr</a>
Kurum Kodu:	119208	Öğretim Şekli:	7 /24
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1977		Toplam Çalışan Sayısı	25
Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	8	Usta Öğretici Sayısı	:86

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3		3
Sınıf Öğretmeni	1		1
Branş Öğretmeni		5	5
Rehber Öğretmen			
İdari Personel	4		4
Yardımcı Personel	1		1
Güvenlik Personeli			
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>			<b>14</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	2	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	56	Kütüphane		x
Kullanılan Derslik Sayısı	2	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı		Bilgisayar Laboratuvarı	x	
İdari Odaların Alanı (m2)	16	İş Atölyesi	x	
Öğretmenler Odası (m2)	56	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturma Alanı (m2)	675	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2703			
Okul Kapalı Alan (m2)	3375			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )				
Kantin (m2)	100			
Tuvalet Sayısı	20			
<b>Diğer (.....)</b>				

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere kurumumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	2	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	7	Yazıcı Sayısı	7
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	8 Mb

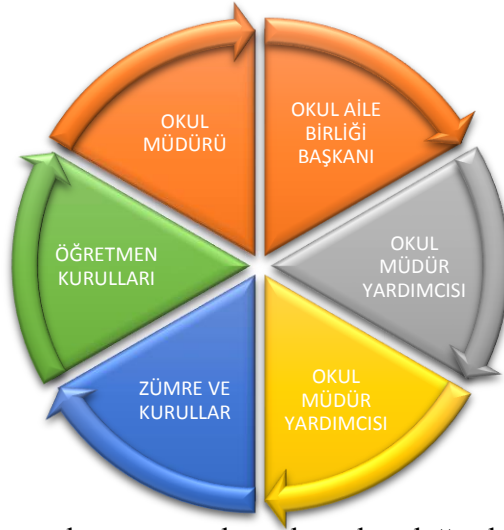
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	1190000	1190000
2017	1510000	1510000
2018	1845000	1845000

# PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen öneriler de dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş, bir kurumdan ve kurumun çalışmalarından doğrudan veya dolaylı, maddi veya manevi, olumlu veya olumsuz etkilenen ya da etkileyen kişi, kurum veya gruplardır. Paydaş analizinde amaç, hazırlanan stratejik planı ve hizmetleri yararlanıcıların ya da yarar sağlayanların beklentileri doğrultusunda şekillendirmek, stratejik plan hazırlıklarında vatandaş odaklılığı sağlamak ve katılımçılık ile hesap verme sorumluluğunu oluşturmaktır.

Stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımçılığın sağlanabilmesi için kurumumuzun etkileşim içinde bulunduğu tarafların görüşleri dikkate alınarak stratejik planın sahiplenilmesine çalışılmıştır.

Beypazarı Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere kamu kurumları, işverenler, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetim ve yöneticilerinden oluşan dış paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır. Planlama sürecinde katılımçılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dahil edilmesini hedeflemiştir. Bunu gerçekleştirmeye yönelik olarak Stratejik Planlama Ekibi ve ilçemizdeki okul ve kurum yöneticilerinin fikir ve önerileri alınmış sonucunda kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Dış paydaşlara GZFT analizi uygulanmış, paydaşların önerileri değerlendirilerek, yasaların ve maddi imkanların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dahil edilmiştir.

Son olarak Beypazarı Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü paydaşları, iç paydaşlar/dış paydaşlar temelinde ayırmıştır; iç /dış paydaşların temel ortak, stratejik ortak, çalışan, kuruma girdi sağlayan konumları belirtilmiştir. Bu paydaşlar, kuruma girdi sağlayan, ürün ve hizmet sunulan, iş birliği içinde olunan, faaliyetlerimizden etkilenen ve faaliyetlerimizi etkileyen kesimlerden oluşma noktasındaki önceliklerine göre sınıflandırılmıştır.

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
Beykoz Kaymakamlığı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek için İş birliği içinde olmamız gereken kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek için İş birliği içinde olmamız gereken kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Beykoz Belediyesi		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek için İş birliği içinde olmamız gereken kurum	4	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Beykoz Müftülüğü		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek için İş birliği içinde olmamız gereken kurum	2	3	İzle, Gözet Birlikte Çalış
Beykoz İlçe Tarım Müdürlüğü		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek için İş birliği içinde olmamız gereken kurum	2	3	İzle, Gözet Birlikte Çalış
Aile Toplum Sağlığı Merkezi		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek için İş birliği içinde olmamız gereken kurum	2	3	İzle, Gözet Birlikte Çalış
İlçe Emniyet Müdürlüğü		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek için İş birliği içinde olmamız gereken kurum	2	3	İzle, Gözet Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarları		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek için İş birliği içinde olmamız gereken kurum	2	3	İzle, Gözet Birlikte Çalış
Sivil Toplum Kuruluşları		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek için İş birliği içinde olmamız gereken kurum	4	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Merkez Müdürü ve Yardımcıları	X			Kurum içi Personel	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğretmenler	X			Kurum içi Personel	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Usta Öğreticiler	X			Kurum içi Personel	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Kursiyerler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Okul Aile Birliği	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek için İş birliği içinde olmamız gereken kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış

## A. FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER

2015-2019 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve sunduğu hizmetlerin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda şubelerin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenerek Müdürlüğümüzün sunduğu hizmetler tespit edilmiş ve sekiz faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
<b>A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri</li><li>2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri</li><li>3. Eğitim Kurumu Açma, Kapama ve Dönüştürme Hizmetleri</li><li>4. Teknolojik Altyapı Çalışmalarını Düzenleme</li><li>5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi</li><li>6. Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri</li><li>7. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon</li><li>8. Eğitim Bölgelerinin Oluşturulması</li><li>9. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi</li><li>10. Okul Kayıt Bölgeleri İşlemleri</li><li>11. Öğrencileri Sınavlara Hazırlama ve Yetiştirme Kurs İşlemleri</li></ol>
<b>B- Yaygın Eğitim Hizmetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Beceri ve Hobi Kursları Açılış Onay İşlemleri</li><li>2. Kadınlar İçin Mesleki Eğitim Projesi İle İlgili İşlemler</li><li>3. Okullar Hayat Olsun Projesi İle İlgili İşlemler</li></ol>
<b>C- Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetlerine Destek</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Stratejik Planlama İşlemleri</li><li>2. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama</li><li>3. İhtiyaç Analizlerinin Yapılması</li><li>4. Eğitime İlişkin İstatistiklerin Tutulması</li><li>5. Projeler Koordinasyon İşlemleri</li><li>6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri</li><li>7. Ar-Ge Faaliyetleri Kapsamında Öğretmenlerin Eğitim İhtiyacının Giderilmesi</li></ol>
<b>D- İnsan Kaynaklarının Gelişimi</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Personel Özlük İşlemleri</li><li>2. Norm Kadro İşlemleri</li><li>3. Hizmetçi Eğitim Faaliyetleri</li><li>4. Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri</li></ol>
<b>E- Fiziki ve Mali Destek</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması</li><li>2. Ders Kitapları ile Eğitim Araç-Gereç Temini ve Dağıtımı</li><li>3. Taşınır Mal İşlemleri</li><li>4. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma ve Ulaştırma Hizmetleri</li><li>5. Satın Alma ve Tahakkuk Hizmetleri</li><li>6. Evrak Kabul, Yönlendirme Ve Dağıtım İşlemleri</li><li>7. Arşiv Hizmetleri</li><li>8. Sivil Savunma İşlemleri</li><li>9. Enerji Yönetimi ile İlgili Çalışmalar</li><li>10. Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar)</li><li>11. Temel Eğitim Kurumları Cari Ödemeleri</li></ol>
<b>F-Denetim ve Rehberlik</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi</li><li>2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri</li><li>3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri</li></ol>
<b>G-Halkla İlişkiler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması</li><li>2. Protokol İş ve İşlemleri</li><li>3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler</li></ol>



### 3. GZFT (SWOT) ANALİZİ

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

# İçsel Faktörler

## Güçlü Yönler

<b>Öğrenciler</b>	Beypazarı HEM'in bir kitleye değil Beypazarı'nda 7'den 70'e herkese hitap etmesi Ücretsiz hizmetlerin olması,
<b>Çalışanlar</b>	Öğretmen başına düşen kursiyerin sayısının istenen seviyede olması Yeniliğe ve gelişime açık insan kaynağı, Köklü bir geçmişe dayanan kültür ve bilgi birikimi,
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Hizmet binamızın Merkezde ve ulaşımına kolay olan bir yerde olması Yeni bina ile birçok hizmet alanının oluşturulması
<b>Donanım</b>	Okulumuzun çok amaçlı salonunun olması her türlü faaliyetlerde kullanılması, İnternet bağlantısının bulunması, Bilişim Teknolojileri Sınıfının bulunması,
<b>Bütçe</b>	Akşam Sana Okulu olduğumuz için Döner Sermayemizin olması
<b>Yönetim Süreçleri</b>	Halk Eğitimi Merkezimizin nitelik ve nicelik bakımından çok çeşitli kurslar açarak Hayat Boyu Öğrenme anlayışını yaygınlaştırması Tecrübeli idarecilerin yeni gelen idarecilere yardımda bulunması Karar alma süreçlerinde paydaş görüşlerine yer veriliyor olması,
<b>İletişim Süreçleri</b>	Karar alma süreçlerinde paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması,
<b>Yönetmelik</b>	Sektörle iş birliği yapılmasına imkân veren mevzuat,

## Zayıf Yönler

<b>Öğrenciler</b>	Kurs çeşitlerinin arttırılamaması Yetenekli kursiyerlerin yönlendirilebileceği özel eğitim kurumunun bulunmaması
<b>Çalışanlar</b>	Kariyer geliştirme ve yükseltme fırsatlarının yetersiz olması, Öğretmen sirkülasyonunun azlığı Kalifiyeli personelin azlığı Yardımcı Personel sayısının azlığı, Müdürlüğümüz personelinin Yabancı Dil alanlarında yetersiz olmamaları,
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Yeni taşınılan binada sistemin henüz oturmamış olması
<b>Donanım</b>	Mahallelerde açılan kurslarda araç gereç yetersizliği Kurumun hizmetinde ihtiyaç duyduğu aracın olmaması,
<b>Bütçe</b>	Geçmişten gelen bütçe borçlarının varlığı
<b>Yönetim Süreçleri</b>	Görevlendirme idarecilerimizin olması
<b>İletişim Süreçleri</b>	Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik hizmetlerinin yetersiz olması,
<b>Yönetmelik</b>	Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığının (Ulusal Ajans) Hayat Boyu Öğrenme ve Gençlik Programlarına başvuruların sınırlı olması Görevlendirme yöneticinin olması,

# Dışsal Faktörler

## Fırsatlar

<b>Politik</b>	İlçemizin Büyükşehir Belediyesi kapsamına alınması Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı,
<b>Ekonomik</b>	Turizm potansiyeli yüksek bir ilçe oluşu,
<b>Sosyolojik</b>	İlçe halkının eğitim öğretime olan ilgilerinin ve eğitime bakış aıllarının giderek gelişmesi,
<b>Teknolojik</b>	Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması,
<b>Mevzuat-Yasal</b>	�st politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması
<b>Ekolojik</b>	İlçemiz çevresinde ihtiyaç duyulan eğitimler için yeterli doğal alan olması. (kök boya/mantar yetiştiriciliği vb.)

## Tehditler

<b>Politik</b>	İlçemizin Büyükşehir Belediyesi kapsamına alınması Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı,
<b>Ekonomik</b>	Turizm potansiyeli yüksek bir ilçe oluşu,
<b>Sosyolojik</b>	İlçe halkının eğitim öğretime olan ilgilerinin ve eğitime bakış açılarının giderek gelişmesi,
<b>Teknolojik</b>	Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması,
<b>Mevzuat-Yasal</b>	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması
<b>Ekolojik</b>	İlçemiz çevresinde ihtiyaç duyulan eğitimler için yeterli doğal alan olması. (kök boya/mantar yetiştiriciliği vb.)

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve ğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve ğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve ğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

TEMA 1	GELİŞİM/SORUN ALANLARI
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	Ortaöğretimde rgn eğitimin dışına çıkan ğrenciler
	Zorunlu eğitimden erken ayrılma
	Temel Eğitimden ortaöğretime geçiş
	Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
	öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
	Hayat boyu öğrenmeye katılım
	Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı
	Açık ğretim okullarındaki kaydı dondurulmuş ğrenciler



TEMA  
2

## GELİŞİM/SORUN ALANLARI

### EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Bilimsel, sanatsal sportif ve kültürel faaliyetler

Okuma kültürü

Hayat boyu rehberlik hizmetleri

Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği

Açık öğretim sisteminin niteliği

Zararlı alışkanlıklar ve değerler eğitimi

Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitim faaliyetleri

Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı

Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları

Temel derslerde önceliğinde ulusal sınavlarda öğrenci başarı durumu

Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri

Öğrencilere yönelik oryantasyon (uyum) faaliyetleri

Mesleki ve teknik eğitiminin sektör ve iş gücü piyasasının taleplerine uyumu

Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin sektörle ilgili özel alan bilgisi

Uluslar arası hareketlilik programlarına katılım

**TEMA**  
**3**
**GELİŞİM/SORUN ALANLARI**
**KURUMSAL KAPASİTE**

- İnsan kaynaklarının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
- İnsan kaynaklarının planlanması
- Öğretmenlerin adaylık eğitimi, hizmet öncesi mesleki uyum eğitimleri
- Çalışma ortamları ile sosyal kültürel ve sportif ortamlarının iş motivasyonunu sağlayacak şekilde düzenlenmesi
- Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon
- Hizmet içi eğitim kalitesi
- Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
- Yabancı dil becerileri
- Eğitim tesisleri ve alt yapı eksikliklerinin giderilmesi
- Eğitim konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
- Donatım eksikliklerinin giderilmesi
- İş sağlığı ve iş güvenliği
- Okul aile Birliği
- Fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğunun sağlanması
- Kurum binasının depreme dayanıklılığı
- Hizmet binamızın fiziki kapasitesinin yetersiz olması
- İş ve işlemlerin zamanında yapılması kamu zararı oluşturulmaması
- Kuruma aidiyet duygusunun geliştirilmesi
- Stratejik yönetim ve planlama anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
- Stratejik planların uygulanabilmesi için üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
- Kurumsal iç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişimin sağlanamaması
- Basın yayın faaliyetleri ile kurum faaliyetlerinin daha etkin şekilde tanıtılması
- İstatistiksel bilgi ve verilerin temini ve analizlerin etkin etkili ve verimli bir şekilde zamanında gerçekleştirilmesi, verilerin saklanması
- Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
- Teknolojik alt yapı eksikliklerinin giderilmesi
- Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılması
- Kamu hizmet standartlarının gözden geçirilerek yeniden düzenlenmesi
- Projelerin etkililiği ve proje çıktılarının sürdürülebilirliği





# III. BÖLÜM

## GELECEĞE YÖNELİM



## A.MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER



### Misyonumuz

Öğrenen topluma dönüşüm sürecinde beşikten mezara kadar rehberlik hizmeti sunan; bireyin bilgi, şuur ve yetkinliklerini geliştirerek insanlığın kalkınmasında sorumluluk almasını destekleyen; belgelendirilebilen, izlenebilen kaliteli eğitimler sunmak.



### Vizyonumuz

Aldıkları eğitimle, ihtiyaç duyulan istihdam alanlarında kendi iş başarımlarını sağlamış insanların yetiştirildiği gelişmiş ülke standartlarında eğitim veren, tercih edilen ve marka olan bir Halk Eğitimi MERKEZİ olmaktadır.”



Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır

## İlke ve Değerlerine Bağlılık

İdealist Olma

Meslek Etiği ve Ahlak

Çözüm Odaklı

Öncülük

Şeffaflık

Tarafsızlık

## İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri

Katılımcılık

Saygınlık

Güvenilirlik

Hesap Verebilirlik

Girişimcilik

Evrensellik

## Sanatsal Düşünme, Yaratıcılık

İnovasyon

Enformasyon

Analitik ve Bilimsel Bakış

Dayanışma

## Çevreye ve Canlıların Yaşam Haklarına Duyarlılık

Adalet

Kalite

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

## A. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

### a. Temalar, Stratejik Amaçlar

Tablo..... Temalar, Stratejik Amaçlar, Hedefler

#### TEMA 1

#### EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

##### AMAÇ 1 (A1)

Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak

##### Hedef 1.1 (H1.1)

Hayat Boyu Öğrenmeye katılım oranını %75,6'ya çıkarmak

#### TEMA 2

#### EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

##### AMAÇ 2 (A2)

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak

##### Hedef 2.1 (H2.1)

Her yıl ulusal ve uluslararası düzeyde proje çalışmalarından en az 1'ine aktif katılım sağlamak

#### TEMA 3

#### KURUMSAL KAPASİTE

##### AMAÇ 3 (A3)

Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek

##### Hedef 3.1 (H3.1)

Güvenli ve sosyal bir kurum ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik standartlarını %100'e çıkarmak

# TEMA, AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLER

## TEMA 1

# EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM



Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesine yönelik politikalar “EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM” teması altında değerlendirilmektedir.

## STRATEJİK AMAÇ 1.

**Amaç 1 (A1) :** Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak.

### Stratejik Hedef 1.1.

**Hedef 1.1 (H1.1)** Hayat Boyu Öğrenmeye katılım oranını %75,6'ya çıkarmak

### HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER

Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
<b>PG 1.1.1</b>	Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı	% 11	% 12,75	Müdür Yardımcısı
<b>PG 1.1.2</b>	Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursiyer sayısı	4486	5198	Müdür Yardımcısı
<b>PG 1.1.3</b>	Mesleki ve teknik kursları tamamlama oranı	% 34	% 49	Müdür Yardımcısı
<b>PG 1.1.4</b>	Genel kursları tamamlama oranı	% 40	% 55	Müdür Yardımcısı
<b>PG 1.1.5</b>	Yaygın eğitim kurumlarında açılan genel kursların sayısı	107	127	Müdür Yardımcısı
<b>PG 1.1.6</b>	Yaygın eğitim kurumlarında açılan genel kurslara katılan kursiyer sayısı	1893	2192	Müdür Yardımcısı
<b>PG 1.1.7</b>	Yaygın eğitim kurumlarında açılan meslekî kursların sayısı	91	107	Müdür Yardımcısı
<b>PG 1.1.8</b>	Yaygın eğitim kurumlarında açılan meslekî kurslara katılan kursiyer sayısı	2202	2552	Müdür Yardımcısı
<b>PG 1.1.9</b>	Yetişkin okuma yazma eğitimi alanında açılan kurs sayısı	5	10	Müdür Yardımcısı
<b>PG 1.1.10</b>	Yetişkin okuma yazma eğitimi alanında açılan kurslar kapsamında sertifika alan kursiyer sayısı	9	14	Müdür Yardımcısı
<b>PG 1.1.11</b>	Yetişkinlere yönelik ilçe merkezi dışındaki mahallelerde açılan kurs sayısı	3	8	Müdür Yardımcısı
<b>PG 1.1.12</b>	Diğer kurumlarla işbirliği ve protokol kapsamında düzenlenen kurs sayısı	53	63	Müdür Yardımcısı

<b>A1</b>	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak								
<b>H1.1</b>	Hayat Boyu Öğrenmeye katılım oranını %75,6'ya çıkarmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1	%3	%11					%12,75	6 ay	6 ay
PG 1.1.2	%3	4486	4620	4758	4400	5047	5198	6 ay	6 ay
PG 1.1.3	%3	%34	%37	%40	%43	%46	%49	6 ay	6 ay
PG 1.1.4	%3	%40	%43	%46	%49	%52	%55	6 ay	6 ay
PG 1.1.5	%3	107	111	115	119	123	127	6 ay	6 ay
PG 1.1.6	%3	1893	1949	2007	2067	2129	2192	6 ay	6 ay
PG 1.1.7	%3	91	95	99	103	107	111	6 ay	6 ay
PG 1.1.8	%3	2202	2268	2336	2406	2478	2552	6 ay	6 ay
PG 1.1.9	%3	5	6	7	8	9	10	6 ay	6 ay
PG 1.1.10	%3	9	10	11	12	13	14	6 ay	6 ay
PG 1.1.11	%3	3	4	5	6	7	8	6 ay	6 ay
PG 1.1.12	%3	53	55	57	59	61	63	6 ay	6 ay
<b>Sorumlu Birim</b>	Kurs İş ve İşlemlerinden Sorumlu Müdür, Müdür Yardımcısı								
<b>İşb. Yap. Birim(ler)</b>	Öğretmenler								
<b>Riskler</b>	Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşamaması								
<b>Stratejiler</b>									
<b>Maliyet Tahmini</b>	70.000 TL								
<b>Tespitler</b>									
<b>İhtiyaçlar</b>									



# TEMA

## 2

# EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE



Eğitim ve öğretim kurumlarında mevcut imkânların en iyi şekilde kullanılarak her kademe- deki bireye çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına yönelik politikalar “EĞİTİM- ÖĞRETİMDE KALİTE” teması altında değerlendirilmektedir. değerlendirilmektedir.

- Amaç 2 (A2)** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlüklü kaliteli eğitim hizmeti sunmak
- Hedef 2.1 (H2.1)** Her yıl ulusal ve uluslararası düzeyde proje çalışmalarından en az 1'ine aktif katılım sağlamak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 2.1.1	TÜBİTAK Projelerine başvuru sayısı	0	1	Müdür
PG 2.1.2	AB Projelerine başvuru sayısı	0	1	Müdür
PG 2.1.3	Kalkınma Ajansı Projelerine başvuru sayısı	0	3	Müdür

<b>A2</b>	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlüklü kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
<b>H2.1</b>	Her yıl ulusal ve uluslararası düzeyde proje çalışmalarından en az 1'ine aktif katılım sağlamak								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>2018 (MEVCUT)</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
PG 2.1.1	%30	0	0	0	0	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.2	%30	0	0	0	0	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.3	%40	1		1	1		3	6 ay	6 ay
<b>Sorumlu Birim</b>	Müdür, Müdür yardımcısı, Öğretmenler								
<b>İşb. Yap. Birim(ler)</b>									
<b>Riskler</b>	AB Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar TÜBİTAK Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar Ar-Ge çalışmalarına ayrılan bağımsız bir bütçe kaleminin olmaması								
<b>Stratejiler</b>	Evrensel bir bakış açısının kazandırılmasına yönelik bilgilendirme, konferans, toplantıların düzenlenmesi Ulusal, uluslararası projelerde yer alan personelin ayrıca ödüllendirmesi aracılığıyla, personelin bu tür projelerde yer almasının teşvik edilmesi.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	20.000 TL								
<b>Tespitler</b>									
<b>İhtiyaçlar</b>	Ulusal/ Uluslararası Projelerde bilgili ve tecrübeli personel eksikliği								

# TEMA 3

## KURUMSAL KAPASİTE



Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik olarak fiziki, mali ve teknolojik altyapının geliştirilmesi, beşeri kaynakların niteliğinin artırılması ile yönetim ve organizasyon yapısının geliştirilmesine yönelik politikalar “KURUMSAL KAPASİTE” teması altında ele alınmaktadır.

**Amaç 3 (A3)** Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek

**Hedef 3.1 (H3.1)** Güvenli ve sosyal bir kurum ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik standartlarını %100'e çıkarmak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 3.1.1	Engellilerin hizmetine sunulan asansörlerden aktif kullanılan asansör oranı	0	1	Müdür
PG 3.1.2	Engellilerin hizmetine sunulan engelli rampalarından aktif kullanılan engelli rampası oranı	%25	%25	Müdür
PG 3.1.3	Kurum Risk Analizi sayısı	1	1	Müdür
PG 3.1.4	Kurum Acil Durum Planı sayısı	1	1	Müdür
PG 3.1.5	Güvenlik kamerası sistemi sayısı	8	18	Müdür
PG 3.1.6	Mevcut kamera sayısının, ihtiyaç duyulan kamera sayısına oranı	%40	%100	Müdür

<b>A3</b>	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek								
<b>H3.1</b>	Güvenli ve sosyal bir kurum ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik standartlarını %100'e çıkarmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.1.1		0	0	0	1	0	0	6 ay	6 ay
PG 3.1.2	%25	1	%25	%25	%25	%25	%25	6 ay	6 ay
PG 3.1.3		0	1	1	1	1	0	6 ay	6 ay
PG 3.1.4		0	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 3.1.5		8	8	18	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 3.1.6		%40	%40	%100	0	0	0	6 ay	6 ay
<b>Sorumlu Birim</b>									
<b>İşb. Yap. Birim(ler)</b>									
<b>Riskler</b>	Engelli asansörlerinin bozulma ihtimaline karşın aktif kullanılmaması Engelli asansörlerinin ihtiyaç duymayan bireyler tarafından kullanılması Güvenlik kamerası ihtiyacının karşılanabilmesi için Okul-Aile Birliği bütçesinin yetersizliği Eski yapı binaların fiziksel şartlarının "Güvenli Okul" standartlarına uymaması, dönüştürmede yaşanan fiziksel güçlükler								
<b>Stratejiler</b>									
<b>Maliyet Tahmini</b>	20.000 TL								
<b>Tespitler</b>	Kurumun kendi binası vardır.								
<b>İhtiyaçlar</b>	-								

# IV. BÖLÜM

# MALİYETLENDİRME



**a. Maliyetlendirme**

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

**Tablo 19: Tahmini Maliyetler (TL)**

	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
<b>A1</b>	<b>10.000</b>	<b>10.000</b>	<b>15.000</b>	<b>15.000</b>	<b>20.000</b>	<b>70.000</b>
<b>H1.1</b>						
<b>A2</b>				<b>10.000</b>	<b>10.000</b>	<b>20.000</b>
<b>H2.1</b>						
<b>A3</b>						
<b>H3.1</b>		20.000		20.000		40.000
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>						
<b>TOPLAM</b>	<b>10000</b>	<b>30.000</b>	<b>15.000</b>	<b>25.000</b>	<b>30.000</b>	<b>130.000</b>

As

2019-2023 DÖNEMİ TAHMİNİ MALİYET DAĞILIMI TABLOSU		
AMAÇ VE HEDEFLER	MALİYET (₺)	ORAN(%)
Stratejik Hedef 1.1	70.000 ₺	% 54
Stratejik Amaç 1.	70.000 ₺	% 54
Stratejik Hedef 2.1	20.000 ₺	% 15
Stratejik Amaç 2.	20.000 ₺	% 15
Stratejik Hedef 3.1	40.000 ₺	% 31
Stratejik Amaç 3.	40.000 ₺	% 31
Stratejik Amaç Maliyetleri Toplamı	130.000,00	% 100
Genel Yönetim Gideri		
<b>TOPLAM</b>	<b>130.000,00 ₺</b>	<b>% 100</b>

# V. BÖLÜM

# İZLEME VE DEĞERLENDİRME



## A. ANKARA MEM 2010-2014 STRATEJİK PLANI'NIN DEĞERLENDİRMESİ

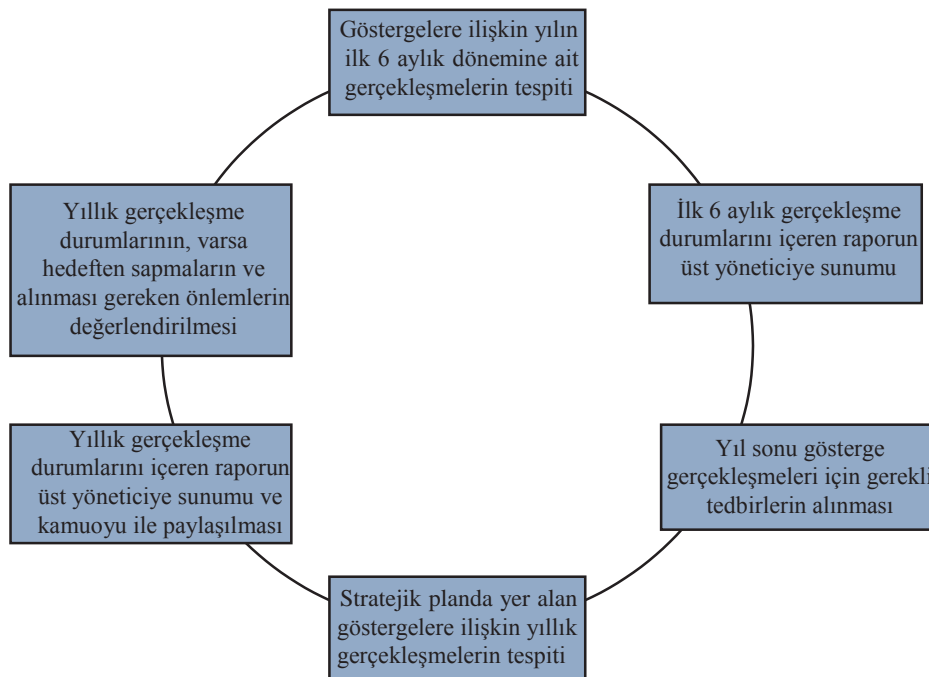
Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Müdürlüğümüzün Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Üst Yöneticiye rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde Stratejik Geliştirme Başkanlığına gönderilecektir. Ayrıca ilçemizin Mülki İdari Amirine sunulacaktır. 1 yıllık izleme-değerlendirme çalışmaları, Stratejik Planımızda yer alan hedeflerin yıllık düzeyde ifade edildiği Performans Programı ve yıl sonunda gerçekleşme düzeylerinin belirlendiği Faaliyet Raporu hazırlanarak yapılacaktır. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Üst Yöneticinin değerlendirmesinin akabinde Strateji Geliştirme Başkanlığına ve Mülki İdari Amire sunulacaktır. Yıllık izlemelerle ilgili değerlendirme toplantıları düzenlenecektir.



İZLEME DEĞERLENDİRME TAKVİMİ			
İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	GERÇEKLEŞTİRİLM ZAMANI	İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI	ZAMAN KAPSAMI
Birinci Dönem	Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stratejik planlama ekibi tarafından diğer şubelerin sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi</li> <li>Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması</li> </ul>	Ocak-Temmuz
İkinci Dönem	İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stratejik planlama ekibi tarafından diğer şubelerin sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi.</li> <li>Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yıl sonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli stratejilerin oluşturulması.</li> </ul>	Tüm Yıl

Tablo 14:Kaynak: MEB

### İZLEME VE DEĞERLENDİRME DÖNGÜSÜ





**T.C.  
BEYPAZARI KAYMAKAMLIĞI  
HALK EĞİTİMİ MERKEZİ VE  
AKŞAM SANAT OKULU**

**Başıağaç Mahallesi Anadolu 4 Sokak No:2 Beypazarı /ANKARA  
Tel: 0312 763 22 90  
Faks:0312 215 15 43**

**STRATEJİK PLAN**